بسمه تعالی

تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۴
شماره ۶۴/۶۴۹۶
پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در دانشگاه شاهد

برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن

«شیوه آموزشی ـ پژوهشی»

مقدمه: در راستای اجرای آیین‌نامه دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۹۴/۱۱/۲۴ شورای برنامه ریزی آموزش عالی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، با توجه به سیاست های وزارت مذکور در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (ماده ۲۳ آیین‌نامه)، شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در دانشگاه شاهد، به شرح زیر تهیه شده و از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنای عمل گروه‌های آموزشی مجری دوره دکتری تخصصی دانشگاه شاهد برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن خواهد بود.

هدف: این شیوه نامه به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرا و شفاف‌سازی مفاد آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) در دانشگاه شاهد در دو بخش آموزشی و پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

واژه‌های اختصاری این شیوه نامه عبارتند از:

آیین نامه: آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی، مصوب جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای برنامه ریزی آموزش عالی

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه شاهد

شورا: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تحصیلات تکمیلی: مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشکده: دانشکده‌های مجری دوره دکتری تخصصی دانشگاه گروه وزارت علوم

شورای دانشکده: شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

گروه: گروه آموزشی

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم - روبروی حرم امام خمینی (ره) - ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۳۰۷۶ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشجو: پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی در دانشگاه

دوره دکتری: دوره دکتری تخصصی

طرحنامه: طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی

کمیسیون: کمیسیون موارد خاص دانشگاه

نماینده تحصیلات تکمیلی: نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ماده ۲ : مراحل دوره دکتری

دوره دکتری در دانشگاه به شیوه «آموزشی ـ پژوهشی» اجرا می‌شود. این دوره به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود:

۱- مرحله آموزشی، با پذیرفته شدن داوطلب و ثبت نام مطابق تقویم آموزشی دانشگاه آغاز و با قبولی در تمام مراحل آموزشی به خصوص ارزیابی جامع به پایان می‌رسد.
۲- مرحله پژوهشی، پس از پایان موفقیت آمیز مرحله آموزشی، با تصویب طرح نامه آغاز و با دفاع موفقیت آمیز از رساله و انجام مراحل قانونی مرتبط به پایان می‌رسد.

فصل اول : مرحله آموزشی

ماده ۳: مدت دوره

کل مدت مجاز برای تحصیل در دوره دکتری (شامل مراحل آموزشی و پژوهشی)، حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه مربوط، شورای دانشکده و یا شورا حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به این مدت طبق **"تبصره ماده ۹ آیین نامه"** افزوده می‌شود.

تبصره ۱: تمدید سنوات نیمسال نهم منوط به درخواست دانشجو، پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و شورای دانشکده و کسب شرایط زیر توسط دانشجو است:

- کسب حد نصاب نمره قابل قبول زبان انگلیسی یا زبان خارجی جایگزین مطابق مقررات
- موفقیت در آزمون جامع
- تصویب طرحنامه
- رضایت استاد راهنما از پیشرفت فعالیت‌های تحقیقاتی

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم - روبروی حرم امام خمینی (ره) - ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

برای این منظور ضروری است دانشجو تا سه هفته قبل از شروع نیمسال جدید، درخواست خود را بعد از تایید استاد راهنما تحویل گروه دهد. بعد از تصمیم گیری شورای گروه مراتب به شورای دانشکده برای تصمیم گیری ارسال می‌شود. درصورت عدم احراز شرایط، از ادامه تحصیل دانشجو توسط دانشکده جلوگیری بعمل آمده و مراتب حداقل ۱ هفته قبل از شروع نیمسال برای درج حکم اخراج به دلیل اتمام سنوات به تحصیلات تکمیلی اطلاع داده می‌شود. مطابق تبصره ماده ۹ آیین نامه برای دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، تحصیل در نیمسال نهم کماکان رایگان است.

در صورت صدور حکم اخراج، درخواست اعتراض دانشجو بعد از اخذ نظر استاد راهنما، شورای گروه و شورای دانشکده در شورا بررسی و مطابق با رای شورا اقدام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو نتواند در حداکثر نه نیمسال، تحصیل خود را به پایان برساند، باید حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال دهم، تقاضای خود را با ذکر دلایل به استاد راهنما تحویل دهد تا پس از تایید استاد راهنما، شورای گروه و شورای دانشکده از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای طرح در شورا، به تحصیلات تکمیلی ارسال شود. شورا، وضعیت پیشرفت تحصیلی و پژوهشی دانشجو را بررسی کرده و متناسب با آن در خصوص نحوه ادامه یا محرومیت از تحصیل وی تصمیم گیری خواهد کرد. مطابق تبصره ماده ۹ آیین نامه در صورت موافقت با تمدید سنوات، دانشجو موظف به پرداخت هزینه سنوات اضافی طبق تعرفه هیات امنای دانشگاه است.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو نتواند (به علت مشکلات خارج از اختیار و غیر قابل پیش بینی) در حداکثر ده نیمسال، تحصیل خود را به پایان برساند، باید حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال بعد، تقاضای خود را با ذکر دلایل به استاد راهنما تحویل دهد تا پس از تایید استاد راهنما، گروه و شورای دانشکده از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای طرح در کمیسیون، به تحصیلات تکمیلی ارسال شود. کمیسیون، وضعیت پیشرفت تحصیلی و پژوهشی دانشجو را بررسی کرده، متناسب با آن در خصوص نحوه ادامه یا محرومیت از تحصیل وی تصمیم گیری خواهد کرد. همچنین دانشجو موظف است هزینه سنوات اضافی را طبق تعرفه هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.

ماده ۴: واحدهای دوره

طبق «**ماده ۱۰ آیین نامه**» مجموع تعداد واحد درسی و رساله ی دوره دکتری تخصصی دانشجویان ورودی سال ۹۵ و پس از آن ۳۶ واحد است. در صورت مطابقت با سرفصل آموزشی، تعداد واحدهای آموزشی ۱۸ و تعداد واحد رساله ۱۸ است.

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم - روبروی حرم امام خمینی (ره) - ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۳۰۷۶ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

تبصره ۱: در صورتی که طبق برنامه مصوب رشته ارایه ۱۸ واحد آموزشی امکان پذیر نباشد نزدیکترین تعداد واحد آموزشی ممکن به عدد ۱۸ در مجموع واحدهای آموزشی دوره با تایید شورا در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو موظف به انتخاب واحد جبرانی مطابق سرفصل باشد، می‌تواند به تشخیص استاد راهنما، تایید شورای گروه، شورای دانشکده و شورا و مطابق با سیاستها و روال دانشگاه دروس جبرانی را بگذراند. حداقل نمره قبولی از این دروس ۱۴ از ۲۰ است. نمرات دروس جبرانی در میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۵: تعداد واحد هر نیمسال

دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی (به جز نیمسال آخر مرحله آموزشی) حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را با تایید استاد راهنما اخذ کند. حذف و اضافه واحدهای اخذ شده پس از تایید استاد راهنما در هر نیمسال تحصیلی و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۶: نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام دروس آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود. در صورت عدم کسب نمره قبولی در یک درس غیر اجباری، دانشجو می‌تواند نسبت به اخذ درس جایگزین نیز اقدام نماید. در صورتی که دانشجو درس جایگزین دیگری به جای درس افتاده اخذ نماید نمره درس افتاده در معدل کل لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین با تایید استاد راهنما، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۳: چنانچه میانگین کل دروس مرحله آموزشی دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند با تایید استاد راهنما، شورای گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی فقط در یک نیمسال تحصیلی، حداکثر ۱۰ واحد درسی را از میان دروس قبلی با آخرین نمره کمتر از ۱۴ یا دروس جدید از برنامه مصوب دوره انتخاب کند تا میانگین کل دروس مرحله آموزشی وی به ۱۶ ارتقا یابد. در صورتی که معدل دانشجو در نیمسال جبرانی نیز ارتقاء نیابد، بر طبق «**تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه**» دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ماده ۷: دروس مباحث ویژه

چنانچه در سرفصل مصوب رشته دروس مباحث ویژه وجود داشته باشد، ابتدا لازم است محتوای درس، توسط مدرس درس و با تایید استاد راهنمای اصلی دانشجو حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی به گروه ارایه شود. شورای دانشکده دو هفته فرصت خواهد داشت تا نسبت به ارزیابی و تصویب درس اعلام نظر کرده و نتیجه را برای تایید نهایی به مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزش دانشگاه ارسال نماید. مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه نیز حداکثر در طول دو هفته نسبت به ارزیابی درس مورد نظر به یکی از روش های چهارگانه **الف:** انطباق با سرفصل وزارت **ب:** انطباق با سرفصل مصوب یکی از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت **ج:** استعلام از وزارت **د:** تصویب در شورا، اقدام کرده و پس از تایید، نتیجه را برای درج کد دروس در سامانه آموزشی دانشگاه و کارنامه تحصیلی دانشجو، به تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

ماده ۸: حضور و غیاب

حضور دانشجو در همه برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی بوده، دانشجو در هر درس نباید بیش از سه شانزدهم جلسات آن درس، غیبت داشته باشد، درغیر اینصورت با اعلام رسمی مدرس درس به آموزش دانشکده، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس به صورت غیر موجه حذف می‌شود. اگر غیبت بیش از سه شانزدهم دانشجو در کلاس درس از نظر شورا موجه تشخیص داده شود آن درس به صورت موجه حذف می‌شود. این‌گونه دانشجویان باید حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ غیبت، مدارک خود را برای بررسی به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط ارایه کنند. در هر دو حالت رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره: اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال درس غیبت نماید، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس به صورت غیر موجه حذف می‌شود. در صورتی که دانشجو دلایلی برای موجه بودن غیبت خود در جلسه امتحان پایان نیمسال را داشته باشد، باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ امتحان مدارک خود را از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تحصیلات تکمیلی ارسال نماید تا موضوع در کمیسیون پزشکی یا شورا مطرح و در خصوص امکان حذف موجه درس تصمیم‌گیری شود.

ماده ۹: ثبت نام و انتخاب واحد

دانشجو در تمامی دوره تحصیل (مراحل آموزشی و پژوهشی) تا دفاع از رساله، باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد کند. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر (براساس تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف وی از تحصیل تلقی شده، در نتیجه از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی با ثبت نام در سامانه آموزشی دانشگاه

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم- روبروی حرم امام خمینی (ره)- ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹-۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۳۰۷۶ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

(ناد) و یا در موارد خاص با تحویل برگه انتخاب واحد به آموزش دانشکده که به تایید استاد راهنما رسیده است، اعتبار می‌یابد.

ماده۱۰: مرخصی تحصیلی

مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو با توجه به مدت مجاز تحصیلی امکان پذیر است. تقاضای مرخصی تحصیلی توسط دانشجو باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به استاد راهنما ارایه شود، تا پس از تایید استاد راهنما، شورای گروه، شورای دانشکده و شورا اجازه مرخصی با احتساب در سنوات داده شود.

تبصره: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به جز در موارد خاص با ذکر دلایل مستند پذیرفته نمی‌شود.

ماده ۱۱: زبان خارجی

به استناد بند ۴ از ماده ۳ آیین‌نامه و بر اساس دستور اول از مصوبه‌های هیات رییسه دانشگاه مورخ ۹۶/۰۸/۱۴، پذیرفته شدگان نهایی دوره دکتری تخصصی دانشگاه شاهد موظف هستند در هنگام ثبت نام گواهی کسب حداقل نمره قابل قبول زبان را ارائه دهند. در غیر این صورت بایستی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و تا زمان ارائه گواهی یاد شده در کلاسهای زبان خارجی مورد تایید شورا ثبت نام و گواهی ثبت نام را به آموزش دانشکده مربوط تحویل دهند. معاونت آموزشی دانشکده در هنگام مصاحبه از داوطلبینی که فاقد نصاب اعلام شده در جدول ۱ هستند تعهدی مبنی بر پذیرش مفاد این مصوبه را بر اساس فرم مربوط اخذ می‌نماید.

برای شرکت در آزمون جامع، دانشجو باید گواهی معتبر مبنی برکسب حد نصاب یکی از آزمونهای جدول ۱ را پس از تایید مدیر گروه از طرف آموزش دانشکده به تحصیلات تکمیلی ارسال کند. گواهی معتبر، به گواهی‌هایی اطلاق می‌شود که در زمان ثبت نام در دانشگاه یا زمان ارائه گواهی دارای اعتبار بوده و از زمان صدور آن بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

جدول ۱: حداقل نمره قابل قبول زبان انگلیسی در آزمونهای مورد تایید دانشگاه

نوع آزمون	TOEFL			IELTS	TOLIMO	MHLE	MSRT(MCHE)
	Internet-base	Paper-base	Computer - base				
حداکثر نمره	۱۲۰	۶۷۷	۳۰۰	۹	۶۸۰	۱۰۰	۱۰۰
حداقل نمره قابل قبول	۶۰	۵۰۰	۲۰۰	۵/۵	۵۰۰	۵۵	۵۰

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: به منظور استفاده موثر از طول مرحله آموزشی و بر اساس مصوبه هیات رییسه دانشگاه، درصد حداقل نمره قابل قبول زبان انگلیسی بر اساس معدل کل دوره دکتری برای اخذ مجوز آزمون جامع مطابق جدول ۲ است:

جدول ۲: درصد حداقل نمره قابل قبول زبان انگلیسی در آزمونهای مورد تایید دانشگاه

معدل کل دانشجو در پایان مرحله آموزشی	درصد حداقل نمره قابل قبول زبان انگلیسی آزمونهای انگلیسی مندرج در جدول ۱
کمتر از ۱۸	٪۱۰۰
از ۱۸ تا کمتر از ۱۸/۵	٪۹۶
از ۱۸/۵ تا کمتر از ۱۹	٪۹۴
از ۱۹ به بالا	٪۹۲

تبصره ۲: درخواست دانشجویان دکتری که متقاضی ارائه مدرک زبان خارجی دیگری به جای زبان انگلیسی (برای صدور مجوز شرکت در آزمون جامع) هستند، مشروط بر آنکه موضوع و مراجع رساله مرتبط به زبان خارجی درخواستی باشد و استاد راهنما و گروه آن را تایید و نحوه ارتباط رساله به زبان خارجی را تدوین نمایند، قابل بررسی در شورا است. برای این منظور درخواست به همراه مدارک لازم از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی ارسال و موضوع در شورا مطرح و تصمیم گیری می‌شود. در صورتی که دانشجو مجوز شرکت در آزمون زبان خارجی را از شورا اخذ نماید تنها مجاز به ارائه آن مدرک زبان خارجی بوده و مدرک زبان انگلیسی از ایشان پذیرفته نمی‌شود. برای زبان عربی، مدرک صادر شده توسط دانشگاه تهران و با حد نصاب ۳۰۰ از ۵۰۰ مورد تایید است.

ماده ۱۲: ارزیابی جامع

دانشجو باید پس از گذراندن با موفقیت دروس مرحله آموزشی و با ارایه نمره قابل قبول زبان خارجی و میانگین کل ۱۶ از ۲۰ در اولین ارزیابی جامع شرکت کند. شرکت دانشجو در ارزیابی جامع، مشروط به صدور مجوز کتبی از سوی تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۱: ارزیابی جامع دانشجو در دوره دکتری، حداکثر در طول یک نیمسال تحصیلی، ترجیحا به صورت متمرکز و حداقل ۲ بار در هر نیمسال توسط آموزش دانشکده و با نظارت گروه مربوط انجام می‌شود. آزمون جامع کتبی از ۳ درس از میان دروس تحصیلات تکمیلی گذرانده شده هر رشته و منطبق با سرفصل با پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه و شورای دانشکده انجام می‌شود. ارزیابی جامع ابتدا با برگزاری آزمون

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم - روبروی حرم امام خمینی (ره) - ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

جامع کتبی (۷۰٪ نمره) و کسب نمره حداقل ۱۴ از هر درس و کسب حداقل میانگین کل ۱۶ از ۲۰ شروع می‌شود. اساتید موظف هستند حداکثر ۱ هفته بعد از آزمون نمره خود را به مدیر گروه و از طریق ایشان به آموزش دانشکده اعلام نمایند. در صورت موفقیت در آزمون جامع کتبی، آزمون جامع شفاهی (۳۰٪ نمره) حداکثر ۳ هفته پس از آزمون جامع کتبی برگزار می‌شود. محدودیتی برای میانگین آزمون جامع شفاهی وجود ندارد لیکن میانگین کل ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. آزمون جامع کتبی توسط سه عضو هیات علمی مستقل با حداقل مرتبه استادیاری متخصص در زمینه پژوهش دانشجو دارای حداقل دو سال سابقه آموزشی- پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد از داخل یا بیرون دانشگاه با پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و شورای دانشکده انجام می‌شود. استاد راهنما و مشاور رساله حداکثر می‌توانند مجری طراحی سوال یک درس باشند. ترکیب ممتحنین در آزمون جامع شفاهی همان ممتحنین آزمون جامع کتبی خواهند بود که در این مرحله یک دانشیار متخصص خارج از دانشگاه در زمینه پژوهش دانشجو به تیم ممتحنین اضافه می‌شود. در صورتی که در تیم ممتحنین آزمون جامع کتبی، متخصص خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری وجود داشته باشد ترکیب تیم ممتحنین آزمون جامع کتبی و شفاهی یکسان خواهد بود و نیاز به اضافه شدن متخصص دانشیار دیگری نیست.

تبصره ۲: دانشجو موظف است، در صورت مردودی در ارزیابی جامع اول، در اولین ارزیابی جامع در نیمسال بعدی شرکت کند. در صورت مردودی دانشجو در ارزیابی جامع دوم حکم اخراج برای دانشجو درج می‌شود. در این صورت مطابق با **«ماده ۱۵ آیین نامه»**، با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به تحصیلات تکمیلی ارسال و به کمیسیون ارجاع می‌شود.

تبصره۳: در شرایط خاص تغییر دروس و اساتید مربوط در ارزیابی جامع دانشجو، با پیشنهاد استاد راهنما بعد از تایید گروه و شورای دانشکده منوط به تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۳: طول مدت مرحله آموزشی

طول مدت مجاز مرحله آموزشی با احتساب ارزیابی جامع ۳ تا ۵ نیمسال تحصیلی است، استاد راهنما باید، به گونه‌ای برنامه ریزی کند، تا دانشجو حداکثر در سه نیمسال تحصیلی، مرحله آموزشی دوره دکتری خود را با موفقیت به پایان برساند و در صورت رکود علمی دانشجو، مراتب را به گروه و دانشکده اعلام کند.

ماده ۱۴: تحصیل به صورت تمام وقت

تحصیل دانشجو در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده، بنابراین دانشجو موظف است، زمان‌هایی که استاد راهنما تعیین می‌کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع برای طی مراحل قانونی در خصوص ادامه تحصیل وی، باید از طریق دانشکده مربوط به تحصیلات تکمیلی گزارش و در کمیسیون مطرح شود.

ماده ۱۵: پایان مرحله آموزشی

مرحله آموزشی با اخذ کلیه دروس اصلی و فرعی (الزامی ، اختیاری و مباحث ویژه مطابق سرفصل)، ارزیابی جامع و احراز حداقل نمره ۱۴ از هر درس و میانگین کل ۱۶ از ۲۰ و قبولی در ارزیابی جامع به پایان می رسد.

فصل دوم: مرحله پژوهشی

ماده ۱۶: مرحله پژوهشی

مرحله پژوهشی پس از قبولی در ارزیابی جامع و صدور مجوز لازم برای ورود به مرحله پژوهشی از سوی تحصیلات تکمیلی، آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن در حضور داوران به پایان می‌رسد.

تبصره ۱: دانشجو تحقیقات اولیه در خصوص رساله خود را که شامل مطالعات و گردآوری اطلاعات برای تعیین موضوع رساله است را باید در طول مرحله آموزشی به انجام برساند.

تبصره ۲: دانشجو موظف است در پایان نیمسال اول یا در طی نیمسال دوم مرحله آموزشی، موضوع رساله پژوهشی خود را با ارایه سمینار، به تایید اولیه استاد راهنما و گروه مربوط برساند.

تبصره ۳: به استناد «**ماده ۱۸ آیین نامه**»، دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخلی یا خارجی در سقف ظرفیت مصوب دانشگاه استفاده نماید.

ماده ۱۷: استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنماست که به درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تایید گروه مربوط از میان اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌شود. ظرفیت پذیرش دانشجو توسط عضو هیات علمی، براساس شیوه نامه تعیین ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی پایان نامه‌های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی دانشگاه (مصوبه مورخ ۹۳/۲/۳۱ شورا و مصوبات بعدی) خواهد بود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد راهنمای دوم می‌تواند به درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنمای اول (مسئول) و تایید گروه آموزشی مربوط از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری داخل یا خارج موسسه انتخاب شود.

تبصره ۳: استاد(ان) مشاور می‌تواند به پیشنهاد استاد راهنمای اول (مسئول)، تایید گروه آموزشی مربوط و شورای دانشکده مطابق ضوابط و سیاستهای دانشگاه از میان اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری داخل یا خارج موسسه یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو انتخاب شود.

ماده ۱۸: طرحنامه

دانشجو باید در اولین نیمسال بعد از قبولی در ارزیابی جامع، نسبت به تصویب طرحنامه در شورای گروه اقدام و از طرح پیشنهادی خود در حضور هیات داوران دفاع و اصلاحات لازم را حداکثر تا ۲ ماه بعد از جلسه اعمال نماید.

تبصره: در صورت عدم تصویب طرحنامه در نیمسال اول بعد از ارزیابی جامع، تمدید سنوات پژوهشی نیمسال دوم، منوط به اخذ مجوز از گروه و شورای دانشکده با اخذ گزارش دانشجو و نظر استاد راهنما است. در صورت عدم موافقت با صدور مجوز، پرونده از طرف دانشکده به تحصیلات تکمیلی ارجاع و در شورا مطرح و در صورت عدم موافقت شورا در کمیسیون مطرح خواهد شد. از نیمسال سوم به بعد، تمدید سنوات پژوهشی، منوط به اخذ مجوز از شورا است. در صورت عدم موافقت با صدور مجوز، پرونده به کمیسیون ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۹: هیات داوران طرحنامه و دفاع نهایی رساله

دانشجو بعد از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی، تایید استاد(ان) راهنما و پذیرش/انتشار مقاله الزامی مستخرج از رساله دکتری بر اساس شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه شاهد در خصوص شرایط مقاله الزامی برای پیش دفاع و دفاع از رساله دکتری مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید.

ترکیب هیات داوران طرحنامه و دفاع نهایی رساله یکسان بوده و عبارتند از:

۱- استاد/ استادان راهنما و مشاور/ مشاوران

۲- دو داور خارج از گروه با حداقل مرتبه علمی دانشیاری (که حتما باید یکی از آنها از خارج دانشگاه باشد) و یک داور داخل گروه با مرتبه علمی حداقل استادیاری، با سابقه دانش آموختگی دو دانشجوی کارشناسی ارشد در رشته مربوط

۳- نماینده تحصیلات تکمیلی

اعضای هیات داوران با پیشنهاد شورای گروه و تایید شورای دانشکده در مرحله دفاع از طرحنامه انتخاب می‌شوند و تا مرحله دفاع نهایی از رساله مسئولیت نظارت بر رساله را بر عهده خواهند داشت (در صورت استثناء ادله تغییر اعضای کمیته به پیشنهاد شورای گروه، تایید شورای دانشکده و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است).

ماده ۲۰: انتخاب واحد رساله

دانشجو باید در ابتدای هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نهایی از رساله خود، نسبت به انتخاب واحد رساله (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) اقدام کند، در غیر اینصورت انصراف از تحصیل تلقی شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۱: گزارش پیشرفت کار رساله

دانشجو باید در پایان هر نیمسال تحصیلی از دوره پژوهشی و تا دو هفته قبل از انتخاب واحد، گزارش پیشرفت رساله خود را به صورت کتبی برای استاد(ان) راهنما و مشاور ارایه کند. گزارش کتبی بعد از تایید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه آموزشی، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای صدور مجوز ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال بعد به تحصیلات تکمیلی ارسال می‌شود. دانشجو بایستی برای ارزیابی پیشرفت کار رساله به صورت سالیانه، جلسه‌ای با حضور استاد(ان) راهنما، مشاور و داور داخلی/نماینده گروه تشکیل و مراتب از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای صدور مجوز ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال بعد به تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

ماده ۲۲: جلسه پیش دفاع رساله

جلسه پیش دفاع رساله با درخواست دانشجو، تایید استاد(ان) راهنما، مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی و پذیرش/انتشار مقاله الزامی مستخرج از رساله با حضور اعضای هیات داوران (حضور داوران خارجی الزامی نیست ولی اخذ نظر ایشان الزامی است) برای بررسی موضوعات زیر تشکیل می‌شود: مستندات لازم برای برگزاری جلسه پیش دفاع باید به تایید شورای گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.

الف: بررسی، ارزیابی و تایید کفایت دستاوردهای علمی رساله

ب: بررسی، ارزیابی و تایید پذیرش/انتشار یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله دکتری بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه در خصوص شرایط مقاله الزامی

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ماده ۲۳: جلسه دفاع نهایی رساله

جلسه دفاع نهایی رساله با اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود. برای صدور مجوز دفاع ارسال مستندات ذیل از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تحصیلات تکمیلی الزامی است:

- فرم تکمیل شده درخواست دفاع نهایی
- فرم تکمیل شده شرایط مقاله الزامی
- صفحه اول مقاله الزامی منتشر شده یا پذیرش شده
- فرم اعتبار سنجی نشریه مقاله الزامی تایید شده توسط کتابخانه مرکزی
- پذیرش مقاله برای مقالاتی که هنوز منتشر نشده اند
- فرم تاییدیه درصد همانند جویی که به امضای استاد راهنما و در صورت درصد همپوشانی بالای ۳۰ درصد به تایید مدیر گروه مربوط نیز رسیده باشد
- صورت جلسه پیش دفاع از رساله دکتری
- برای مقالاتی که چاپ آنها مستلزم پرداخت هزینه است پرداخت هزینه و تاییدیه پرداخت هزینه و قابل چاپ بودن آن از طرف ناشر یا نشریه
- صورت جلسه شورای دانشکده مبنی بر تایید استاد(ان) مشاور

تبصره: حضور استاد(ان) راهنما و مشاور (با حق یک نمره)، دو داور خارج از گروه (هر کدام با حق یک نمره)، داور داخلی (با حق یک نمره) و نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق نمره)، در جلسه دفاع نهایی رساله دانشجو الزامی است. استاد راهنما مسئولیت هماهنگی برگزاری جلسه و نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت دبیری جلسه را بر عهده دارد.

ماده ۲۴: محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

الف: پایان یافتن حداکثر سنوات مجاز تحصیل (با رعایت **تبصره ماده ۹ آیین نامه**)

ب: کسب میانگین کل کمتر از ۱۶ در مرحله آموزشی (با رعایت **تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین نامه**)

ج: قبول نشدن در ارزیابی جامع، در طی دو بار ارزیابی (با رعایت **ماده ۱۵ آیین نامه**)

د: کسب درجه «غیرقابل قبول» توسط کمیته داوری برای رساله (با رعایت **ماده ۲۰ آیین نامه و تبصره‌های آن**)

ه: ثبت نام نکردن در ابتدای هر نیمسال تحصیلی

ماده ۲۵: تفسیر و تعبیر مفاد شیوه نامه

هر گونه تفسیر در اجرای شیوه نامه حاضر و سایر موارد پیش بینی نشده با رعایت مفاد مصوب این شیوه نامه به عهده شورا است.

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم- روبروی حرم امام خمینی (ره)- ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷

بسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

دانشگاه شاهد

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی دوره دکتری تخصصی وزارت، مشتمل بر ۲۵ ماده و ۲۳ تبصره در چهارصد و چهل و ششمین جلسه شورا مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب برای دانشجویانی که از مهر ماه سال ۹۵ و پس از آن در دانشگاه شاهد پذیرفته می‌شوند، لازم الاجراست و کلیه ابلاغیه ها و شیوه نامه های مغایر با آن لغو می‌شود.

دکتر علیرضا بهزاد
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر امیرحسین امیری
مدیر آموزش تحصیلات تکمیلی

نشانی: تهران- ابتدای آزادراه تهران قم - روبروی حرم امام خمینی (ره) - ساختمان مرکزی صندوق پستی: ۵۹- ۱۸۱۵۵ کدپستی: ۳۳۱۹۱۱۸۶۵۱ تلفن: ۵۱۲۱۵۰۹۳ فکس: ۵۵۲۲۸۸۱۷